

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM. MARSZAŁKA JÓZEFA

PIŁSUDSKIEGO

W WIZAJNACH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne s. 3

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły s. 4

ROZDZIAŁ III

Organizacja szkoły s. 8

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów s. 10

Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy s. 10

Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej s. 10

ROZDZIAŁ IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły s. 11

Zakres zadań wychowawcy klasowego s. 14

Organizacja zajęć świetlicowych s. 14

Organizacja biblioteki szkolnej

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza s. 15

Zakres zadań pedagoga/pedagoga specjalnego, psychologa s. 16

Nauczyciel logopeda s. 17

Rodzice s. 17

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły s. 18

Kompetencje dyrektora szkoły s. 18

Kompetencje rady pedagogicznej s. 22

Kompetencje rady rodziców s. 23

Kompetencje samorządu uczniowskiego s. 24

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie szkoły. prawa i obowiązki ucznia s. 24

Nagrody i kary s. 27

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe s. 28

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach działa w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r.: Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
 - 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”.
 - 3) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta nauczyciela (Dz. U. z 1997 r.: Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r. poz. 624, z 2002 r. Nr 10 poz. 96, z 2003 r. Nr 146 poz.1416, z 2004 r. Nr 66 poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10 poz. 75 ze zmianami),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222).
 - 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.03.2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649)
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych poz. 1534

§ 2

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
Siedziba Szkoły: Wiżajny, ul. Sejneńska 43

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wiżajny.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, ceremoniał szkolny, hymn oraz logo.

§ 5

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, na pieczęciach, stemplach i tablicach.
2. W szkole mogą być używane pieczątki organów szkoły: Dyrektora, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.

§ 6

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

§ 7

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa, bez bliższego określenia, o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach,
 - 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów.

§ 8

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat, a świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 9

1. Szkoła prowadzi edukację polegającą na harmonijnej realizacji zadań w zakresie przekazywania uczniom rzetelnej wiedzy, kształcenia ich umiejętności i wychowawczego wspomaganie ich rozwoju osobowego.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.
3. Cele i zadania szkoły powinny uwzględniać program wychowawczo – profilaktyczny szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska lokalnego.
4. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 10

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznanie wymaganych pojęć i wiadomości,
 - 3) zdobywanie wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki w szkole ponadpodstawowej,
 - 4) prowadzenie w trakcie nauki do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 5) kształtowanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) stopniowe wprowadzenie w dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej oraz zasad życia społecznego,
 - 7) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp.),

- 8) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 9) poznawanie dorobku kulturowego regionu,
- 10) poznawanie języków obcych,
- 11) warunki do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu,
- 12) ugruntowanie wiedzy na temat ochrony klimatu, a także zagadnień wskazujących korzyści ze znajomości prawa w codziennym życiu, gospodarowania posiadanymi środkami finansowymi, w tym oszczędzania.

§ 11

1. Szkoła w zakresie kształcenia umiejętności zapewnia uczniom w szczególności:
 - 1) odnoszenie do praktyki - tam- gdzie to możliwe zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków w sferze konkretnych działań,
 - 2) rozwój umysłowych i psychicznych sprawności oraz osobistych zainteresowań,
 - 3) organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
 - 4) kształtowanie umysłowych i psychicznych cech warunkujących zdolności do rozwiązywania problemów poznawczych: do projektowania działań, sprawnej realizacji i odpowiedzialności za skutki; do negocjowania rozwiązań konfliktów,
 - 5) umiejętność organizowania sobie nauki i przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za własne wykształcenie,
 - 6) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz umiejętności posługiwania się elektronicznymi nośnikami informacji i innymi narzędziami technicznymi, właściwymi dla współczesnej cywilizacji,
 - 7) umiejętność podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji w ramach procedur demokratycznych oraz skuteczności działania na gruncie zachowania obowiązujących norm; umiejętność pracy w grupie,
 - 8) umiejętność poprawnego posługiwania się językiem ojczystym; zdolność do publicznych wystąpień; bezkonfliktowej prezentacji i obrony własnych opinii; znajomość różnych form, środków i metod komunikacji oraz umiejętność ich stosowania w praktyce.

§ 12

1. Nauczyciele szkoły w swojej pracy wychowawczej i edukacyjnej winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 1) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 2) mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów nauczania jak i całej edukacji na etapie szkoły,
 - 3) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazywanego dziedzictwa kulturowego i kształtowanych postaw patriotycznych,
 - 4) posiadali umiejętności słuchania innych w duchu tolerancji dla odmiennych poglądów oraz potrafili działać na rzecz tworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów,
 - 5) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

- 6) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) uczyli się tolerancji i poszanowania zdobyczy kultury europejskiej,
- 9) mieli możliwość współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym,
- 10) rozwijali swoje umiejętności i poszerzali wiedzę poprzez uczestnictwo w organizowanych na terenie szkoły różnorodnych konkursach.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia własnej tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach oraz szkołach,
 - 2) naukę etyki według zasad podanych w wyżej wymienionym rozporządzeniu,
 - 3) uczniom rezygnującym - na wniosek rodziców - z nauki religii, lub etyki należy zapewnić opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 14

1. Szkoła udziela uczniom porad psychologiczno-pedagogicznych poprzez kontakt z wychowawcami klas, psychologiem szkolnym oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń w zachowaniu.
3. Szczegółowe zasady organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów realizowanych w ramach indywidualnych programów nauczania.

§ 15

1. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie dziecka w domu na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i skierowania do nauczania indywidualnego wydane przez organ prowadzący.
2. Zasady organizowania nauki w domu, w tym wymiar godzin określają odrębne przepisy.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, zasady sprawowania tej opieki określa rozporządzenie MEN w sprawie organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi; kształcenia tych uczniów w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach i placówkach oraz zasady organizacji kształcenia specjalnego.
4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

§ 16

1. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny przez:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i opieki na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych, a w przypadku zagrożenia epidemicznego wdrożenie procedur bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi,
 - 2) przydzielenie jednego opiekuna na 30 uczniów – jeśli grupa nie wyjeżdża poza miejsce zamieszkania i nie korzysta z przejazdów; na 15 uczniów – w czasie wycieczki, na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej (biwaki, wyjazd na basen itp.),
 - 3) zapewnienie dyżurów nauczycieli w budynku szkoły i boisku szkolnym, wg planów dyżurów opracowywanych corocznie przez dyrektora szkoły, wywieszonych w pokoju nauczycielskim. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej dzieciom z klas 0 - VIII
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, oraz przeprowadzanie egzaminu na kartę rowerową,
 - 9) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
 - 10) różnorodności zajęć w każdym dniu.
2. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia, w tym zagrożenia epidemicznego wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.
3. Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.

§ 17

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - 1) poprzez zajęcia wyrównawcze prowadzone przez uprawnionych nauczycieli,
 - 2) poprzez zajęcia z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku,
 - 3) poprzez udzielenie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej pomocy materialnej.

§ 18

1. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki do pracy ucznia i nauczyciela poprzez:
 - 1) prowadzenie różnych działań wychowawczych, kształtowanie nawyków i przyzwyczajzeń higieniczno-zdrowotnych, wdrażanie wychowanków do aktywnego działania na rzecz własnego zdrowia,
 - 2) pedagogizację rodziców w zakresie wychowania zdrowotnego,
 - 3) przestrzeganie zasad higieny pracy i nauki przez grono pedagogiczne, pracowników administracyjno-obługowych, radę rodziców i uczniów,

- 4) wyposażenie w odpowiedni sprzęt szkolny,
- 5) właściwe ogrzewanie i oświetlenie oraz walkę z hałasem,
- 6) czystość pomieszczeń ze szczególnym zwróceniem uwagi na zespół pomieszczeń wychowania fizycznego i węzłów sanitarnych,
- 7) prawidłowe (w miarę możliwości) rozkłady zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniów zgodnie z higieną pracy umysłowej,
- 8) zwracanie uwagi na nie przeciążanie uczniów pracą domową, prawidłowe rozłożenie na przestrzeni tygodnia prac kontrolnych oraz systematyczne wystawianie ocen, organizację (w miarę możliwości) czasu wolnego,
- 9) organizację i utrzymanie opieki lekarsko-higienicznej, w tym współpracę dyrekcji, nauczycieli wychowania fizycznego i wychowawców z personelem służby zdrowia, składanie informacji przez służbę zdrowia dyrekcji i wychowawcom o stanie zdrowotnym uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) klasyfikowanie uczniów do grup dyspenseryjnych.

§ 19

1. Szkoła zapewnienia dla uczniów spożycie ciepłego posiłku w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
3. Szkoła umożliwi uczniom higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w czasie pobytu w szkole w miejscu do tego wydzielonym.
4. Żywnienie w szkole prowadzi firma cateringowa, wyłoniona w drodze konkursu zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organizacja Szkoły

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach: informatyki, języków obcych, wychowania fizycznego.
2. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 25 uczniów.
3. Jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I – liczącej już 25 uczniów zostanie przyjęty nowy uczeń, dyrektor powinien podzielić oddział. Na wniosek Rady Rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor może odstąpić od podziału, ale ma wtedy obowiązek zatrudnić asystenta nauczyciela. Liczba uczniów w takim oddziale nie może przekroczyć 27.
4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
6. W szkole obowiązuje 5–dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.
7. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
9. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej, która trwa 20 minut. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia

bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.

§ 21

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania w terminie do 30 kwietnia każdego roku zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.
4. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry.
5. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły po uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 22

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuję się:
 - 1) z urzędu - uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) - uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjęcia uczniów do klas programowo wyższych dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23

Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy:

- 1) Dyrektor szkoły zapewnia dzieciom i uczniom z Ukrainy takie same warunki edukacji, wychowania i opieki jak dzieciom i uczniom polskim.
- 2) Szkoła zapewnia integrację dzieci uczniów z Ukrainy ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego. Szkoła umożliwia im podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej.

Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§ 24

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.
 - 1) zajęć wychowania do życia w rodzinie dla uczniów klas IV- VIII;
 - 2) zajęć z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII-VIII.
2. Zajęcia dodatkowe umożliwiające rozwijanie zainteresowań uczniów oraz ich działalność społeczną mogą być organizowane w szczególności w formie:
 - 1) kół przedmiotowych,
 - 2) kół zainteresowań
3. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą być realizowane w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego;
 - b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę;
 - c) psychologicznych

Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy

§ 25

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 26

1. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycieli jednego lub kilku pokrewnych przedmiotów.
2. Decyzję o utworzeniu zespołu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.

Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 27

1. Z dniem 1 lutego 2011 r. w szkole powołane zostają zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadaniem zespołów jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym w szczególności:

- 1) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie lub opinię także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
- 3) w przypadku przekazania, za zgodą rodziców, przez inną placówkę karty indywidualnych potrzeb dziecka, zespół może określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb dziecka.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, w tym nauczycieli religii.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r.: Nr 56, poz. 367 wraz z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa wyżej wymieniona ustawa.
4. Początkującemu nauczycielowi i wychowawcy dyrektor szkoły zapewnia opiekę poprzez wyznaczenie dla jej sprawowania nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami.
5. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opiekę nad kołami, zespołami organizacyjnymi i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych ustalonych na radzie pedagogicznej.
6. Nauczyciel, kierując się dobrem ucznia, realizuje cele i zadania Szkoły. Prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. Realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
7. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
8. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
9. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr. 88, poz. 553, z późn. zm.).
10. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcji (według tygodniowego rozkładu zajęć, grafiku dyżurów), na zajęciach pozalekcyjnych (wycieczki, biwaki):

- a) stała opieka i kontrola miejsc, w których prowadzi zajęcia i odbywa dyżury oraz usuwanie dostrzeżonych zagrożeń i bezzwłoczne powiadamianie o nich Dyrektora szkoły,
 - b) sprawdzanie obecności uczniów na każdej lekcji i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - c) zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych z przepisami bhp i ppoż.,
 - d) opracowanie przez opiekunów klasopracowni przyrody, chemii, fizyki, informatyki, techniki oraz pomieszczeń sportowych odpowiednich regulaminów zawierających zasady korzystania ze znajdujących się tam urządzeń i innego sprzętu,
 - e) stosowanie się do odpowiednich przepisów podczas wyjścia lub wyjazdu z uczniami poza teren Szkoły;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
- a) rzetelne przygotowanie się do zajęć,
 - b) prawidłowa realizacja programów nauczania poprzedzona pisemnym opracowaniem na każdy semestr roku szkolnego rozkładu materiału na podstawie ustalonego obowiązującego programu nauczania w zakresie danego przedmiotu - bloków przedmiotowych,
 - c) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wpisywanie w dziennikach lekcyjnych tematów prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - e) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania,
 - f) kształtowanie umiejętności organizacji pracy zespołowej i indywidualnej,
- 3) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych:
- a) bieżąca analiza postępów w nauce uczniów,
 - b) zapoznanie się z sytuacją rodzinną dziecka,
 - c) współpraca z wychowawcą, rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) kształtowanie postaw czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, społeczności lokalnej;
- 7) współpraca z domem rodzinnym:
- a) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączenie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają;
- 8) współpraca z wychowawcami klas;
- 9) dbałość o pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny;
- 10) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań poprzez udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych, zbiorowych, oraz pomocy w przygotowaniu się do konkursów, organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 11) dokonywanie bezstronnej, obiektywnej oceny uczniów według zasad przyjętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym także:
- a) zapoznanie uczniów z zasadami WSO,
 - b) informowanie rodziców o bieżących postępach dziecka (lub wynikach),

- c) regularne odnotowywanie wyników w dokumentacji szkolnej;
- 12) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej,
- 13) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku szkolnym poprzedzającym naukę w klasie pierwszej;
- 14) opracowanie indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka; realizowanego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
- 15) informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym, w tym zapoznanie z podstawą programową;
- 16) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
- 17) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia,
- 18) w przypadku nauki zdalnej, nauczyciele dostosowują program nauczania do możliwości jego realizacji przy stosowaniu technologii informatycznych.

§ 30

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) poziom wyników nauczania w ramach prowadzonego przedmiotu w klasach stosownie do realizowanego programu nauczania i warunków, w jakich pracował,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) zniszczenie, stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, zarządzeń Dyrektora Szkoły i poleceń przełożonych;
 - 2) zachowania tajemnicy służbowej oraz nie ujawnianie spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 3) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i promowania Szkoły w środowisku,
 - 4) dokonywania mierzenia jakości pracy Szkoły,
 - 5) prowadzenia zajęć zgodnie z planem nauczania,
 - 6) bieżącego prowadzenia różnego rodzaju dokumentacji szkolnej,
 - 7) pełnej realizacji podstawy programowej,
 - 8) odnotowywania w dziennikach obecności uczniów na zajęciach,
 - 9) wpisywania tematów przeprowadzonych zajęć,
 - 10) poświadczania podpisem przeprowadzonych zajęć,
 - 11) realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
4. Nauczycielowi nie wolno:
 - 1) pozostawić uczniów bez opieki,
 - 2) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
 - 3) wysyłać ucznia poza teren Szkoły podczas zajęć i przerw.

Zakres zadań wychowawcy klasowego

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca sprawuje opiekę nad powierzonym mu zespołem klasowym, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspiruje i wspomaga działanie zespołowe uczniów,
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa wyżej:
 - 1) otacza opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające ucznia, jak i zespół uczniowski,
 - 3) współpracuje z nauczycielami w jego klasie, uzgadniając z nimi ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 4) wychowawca przynajmniej raz na kwartał spotyka się z rodzicami uczniów danej klasy oraz informuje rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby kontaktuje się indywidualnie,
 - 5) prowadzi pedagogizację rodziców,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpatrywaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych,
 - 7) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 8) informuje wychowanków i rodziców o zarządzeniach wydanych przez władze oświatowe i administracyjne dotyczące szkoły i uczniów,
 - 9) ustala ocenę z zachowania, zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

Organizacja zajęć świetlicowych

§ 32

1. Szkoła w ramach możliwości zapewnia odpowiednie pomieszczenia do zajęć świetlicowych.
2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole po zajęciach lekcyjnych ze względu na organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
3. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych.

Organizacja biblioteki szkolnej

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza

§ 33

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb zainteresowanych uczniów w zakresie czytelnictwa, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice, a także nauczyciele z innych szkół.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej przeznaczone są do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
 - 2) korzystania ze zbiorów czytelni na miejscu i wypożyczania ich.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów uczniom, ich rodzicom i pracownikom szkoły,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 3) poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań ukierunkowanych na rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami w zakresie wykorzystywania zbiorów bibliotecznych i rozwijania kultury czytelniczej uczniów,
 - 6) informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów oraz przygotowywanie sprawozdań z działalności biblioteki na posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 7) współpraca z rodzicami, szkolnymi organizacjami, kołami zainteresowań,
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami pozaszkolnymi i instytucjami kultury,
 - 9) organizowanie spotkań z pisarzami, poetami i ciekawymi ludźmi,
 - 10) upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa poprzez organizowanie konkursów, wystaw, imprez czytelniczych,
 - 11) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią i informacją.
5. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, katalogowanie, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania typu administracyjno – technicznego związane z organizacją pracy bibliotecznej, a więc gromadzeniem, opracowywaniem i konserwacją zbiorów oraz za ich udostępnianiem, a także planowaniem, sprawozdawczością i statystyką biblioteki.
6. Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z 27.06.1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.).
7. Bibliotekarz na równi z innymi nauczycielami uczestniczy w dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej pracy szkoły i jest członkiem Rady Pedagogicznej.
8. Czyni starania, aby we współpracy z rodzicami i innymi placówkami pozaszkolnymi wpłynąć na rozwój czytelnictwa w środowisku.
9. Nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrekcją szkoły gromadzi i aktualizuje programy nauczania oraz zestawy podręczników obowiązujące w szkole, sporządza i podaje do ogólnej wiadomości ich listy zatwierdzone przez dyrektora.
10. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelni oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin biblioteki.
11. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.

Zakres zadań pedagoga/pedagoga specjalnego, psychologa

§ 34

1. Do zadań pedagoga/pedagoga specjalnego, psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 4) w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana w formach dostosowanych do możliwości jej sprawowania w formie zdalnej. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przekazywana jest rodzicom i uczniom, a w przypadku zajęć rewalidacyjnych ustalana z rodzicami oraz rejestrowana w opracowanym IPET-cie dla ucznia.
2. Pedagog/pedagog specjalny, psycholog szkolny współdziała z:
 - 1) władzami Szkoły,
 - 2) wychowawcami klas,
 - 3) nauczycielami,
 - 4) lekarzem szkolnym i/lub pielęgniarką szkolną,
 - 5) rodzicami uczniów,
 - 6) instytucjami pozaszkolnymi w celu rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 7) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
3. Pedagog szkolny powinien być rzecznikiem konstytucyjnego prawa rodziców do wychowania dzieci:
 - 1) w wychowaniu pełni funkcję wspomagającą i uzupełniającą w stosunku do rodziców, pomaga rodzicom uczniów w wychowywaniu i podnoszeniu autorytetu,
 - 2) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielami a uczniami,
 - 3) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Pedagog/pedagog specjalny, psycholog szkolny organizuje i koordynuje działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przestępczości nieletnich oraz ochrony przeciw negatywnym wpływem mediów i sekt.
5. Do zadań pedagoga szkolnego należy organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholowych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.
6. Pedagog/pedagog specjalny, psycholog szkolny prowadzi dziennik pracy, w którym rejestruje wykonane czynności, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej. Bierze udział w szkoleniach, zebraniach oraz spotkaniach dla pedagogów szkolnych.

7. Pedagog przewodniczy oraz koordynuje pracami szkolnego zespołu ds. pomocy psychologicznej.
8. Psycholog zapewnia uczniom doradztwo w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
9. Pedagog//pedagog specjalny, psycholog szkolny udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym prowadzonym wariantcie kształcenia.

Nauczyciel logopeda

§ 35

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jej wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznawanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

Rodzice

§ 36

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia opieki i profilaktyki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole, w tym programu wychowawczo - profilaktycznego i zasad szkolnego systemu oceniania,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i trudności w nauce swego dziecka w terminie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem tak, aby nie zakłócać toku zajęć przez niego prowadzonych,
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn ewentualnych trudności w nauce,
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły,
 - 7) składania negatywnych wniosków i skarg w następującej kolejności:
 - a) nauczyciel przedmiotu,
 - b) wychowawca klasy,

- c) pedagog szkolny,
 - d) dyrektor szkoły.
- 8) wnioskowania o zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) udzielenia tych informacji o aktualnym stanie zdrowia dziecka oraz przyjmowanych przez nie lekach, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole,
 - 5) zasięgnięcia informacji na temat sytuacji szkolnej dziecka oraz jego postępów w nauce, a w szczególności uczestniczenia w zebraniach klasowych rodziców (wywiadówkach),
 - 6) umówienia się na indywidualną konsultację z wychowawcą klasy w przypadku nieobecności na wywiadówce,
 - 7) wspomaganie nauczycieli w realizacji przedsięwzięć o charakterze szkolnym i klasowym na miarę potrzeb, z uwzględnieniem swoich możliwości.
4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i zasad szkolnego systemu oceniania.

Rozdział V

Organy Szkoły

§ 37

1. Organami szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski działają w oparciu o opracowane przez siebie regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz zapisami niniejszego Statutu.

Kompetencje Dyrektora Szkoły

§ 38

1. Szkołą Podstawową kieruje Dyrektor Szkoły wyłoniony w drodze konkursu.

§ 39

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, a w szczególności:
- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły,
 - 2) prawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 5) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 6) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 7) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i realizuje go wraz z innymi osobami uprawnionymi do nadzoru pedagogicznego,
 - 8) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu uogólnione wnioski z prowadzonego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - 9) dokumentuje czynności nadzoru pedagogicznego,
 - 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny,
 - 11) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zarówno przez mianowanie, jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności wynikające ze stosunku pracy,
 - 12) organizuje prace w szkole, przygotowuje: regulamin pracy, projekt arkusza organizacyjnego oraz plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
 - 13) tworzy wraz z Radą Pedagogiczną fundusz i opracowuje regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 14) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 15) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy,
 - 16) opracowuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 17) właściwie gospodaruje mieniem szkoły,
 - 18) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole,
 - 19) pełni nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 20) prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego
 - 21) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
 - 22) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 23) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
 - 24) zawiesza zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć na czas oznaczony, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego powiatowego inspektora sanitarnego w sytuacji, gdy ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów;
 - 25) o zawieszeniu zajęć, o którym mowa w ppkt. 24, dyrektor zawiadamia organ nadzorujący;
 - 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 27) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 28) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 29) zapewnia wszystkim uczniom szkoły podstawowej bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz sposób wyboru podręczników dla uczniów tych klas.
 - 30) udziela sprzęt komputerowy niezbędny do aktywnego uczestnictwa uczniów w zdalnym nauczaniu;
2. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) przyjmuje uczniów do szkoły,
- 3) może ustalić indywidualny program i tok nauki,
- 4) może wydawać zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) decyduje o częstotliwości wykonania czynności wynikających z zadań nadzoru,
- 7) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników,
- 8) ocenia pracę nauczycieli,
- 9) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom szkoły,
- 10) występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników szkoły,
- 11) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem,
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
- 13) wydaje decyzje na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- 14) ustala tygodniowy rozkład zajęć,
- 15) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne,
- 16) podejmuje decyzje o mianowaniu nauczycieli,
- 17) powołuje komisję socjalną (po zasięgnięciu opinii związków zawodowych),
- 18) przenosi nauczyciela mianowanego za jego zgodą do pracy w innej szkole.

3. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organów nadzorujących,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków realizacji zadań nauczycieli,
- 6) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
- 7) właściwe dysponowanie przyznanymi szkole środkami finansowymi oraz właściwe gospodarowanie przekazanym szkole mieniem gminnym i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i przepisów bhp,
- 8) realizację robót budowlanych, usług i dostaw zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

4. Dyrektor jest zobowiązany do zorganizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszono z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
- 2) Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagrażającej zdrowiu dzieciom.
- 3) Zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną.
- 4) Innego, nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

5. Dyrektor szkoły, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

6. Do obowiązków dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
 - 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej, która jest wykorzystywana do prowadzenia zdalnej edukacji;
 - 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy;
 - 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - 5) zobowiązuje nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji i w miarę potrzeb we współpracy z radą rodziców i nauczycielami dostosowania programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) we współpracy z nauczycielami, określa:
 - a) dostosowanie programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji,
 - b) oraz we współpracy z radą rodziców dostosowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - c) tygodniowy zakres treści nauczania na zajęciach wynikających z ramowego planu nauczania oraz zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - d) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - e) sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 7) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminów,
 - 8) przekazuje rodzicom, uczniom i nauczycielom wyczerpujące informacje o organizacji zajęć w okresie czasowego zawieszenia działalności szkoły;
 - 9) koordynuje współpracę pomiędzy nauczycielami a rodzicami i uczniami w celu prowadzenia efektywnego procesu dydaktycznego i wspierania uczniów.
7. Dyrektor Szkoły, wykonując swoje zadania, współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, przestrzegając zasad zawartych w regulaminach powyższych organów, jak również z władzami oświatowymi i środowiskiem lokalnym.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go osoba wyznaczona przez organ prowadzący.
9. Dyrektor ma prawo do publikowania w drodze własnego obwieszczenia, tekstu jednolitego statutu.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 40

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane w formie posiedzenia stacjonarnego w szkole lub w formie zdalnej przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, przy czym przez obecność w posiedzeniu zdalnym rady pedagogicznej należy rozumieć udział w videokonferencji.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian,
 - 2) zatwierdzanie programu wychowawczego - profilaktycznego
 - 3) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w innych, istotnych sprawach Szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - 2) plan finansowy szkoły,
 - 3) podział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - 7) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 8) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie kandydatur na stanowisko wicedyrektora Szkoły,
 - 10) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

Kompetencje Rady Rodziców

§ 41

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rad Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły, a w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad.
5. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo – profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
9. Do zadań i kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców wobec Dyrektora, Rady Pedagogicznej i władz oświatowych we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły,
 - 2) przedstawianie wniosków i opinii dotyczących wszystkich spraw Szkoły,
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły,
 - 4) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - 5) zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego,
 - 6) współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia uczniów.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców:
 - 1) pobudza i organizuje formy aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) współpracuje ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
12. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
13. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i uwag na temat pracy szkoły.

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego

§ 42

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski czuwa nad przestrzeganiem podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo zapoznania się z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły i wyrażania swojej opinii,
 - 3) prawo do zapoznania się ze szkolnym systemem oceniania,
 - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu
7. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Prawa i obowiązki ucznia

§ 43

1. Uczeń szkoły ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 4) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny,
- 10) znajomości szkolnego systemu oceniania,
- 11) znajomości na miesiąc przed zakończeniem okresu /rocznych zajęć szkolnych/ przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenach nieodpowiednich i nagannych z zachowania,
- 12) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
- 13) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych,
- 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 16) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole w przypadku ich braku w organizacjach działających poza szkołą,
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 18) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych /na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pracy domowej/,
- 19) informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie prac klasowych /w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa z większego zakresu materiałów a w tygodniu najwyżej trzy/,
- 20) znajomości programu nauczania przedmiotów na dany rok szkolny,
- 21) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich odpowiednich odpowiedzi i pomocy,
- 22) zgłoszenia nie przygotowania się do zajęć w sytuacjach wyjątkowych bez negatywnych konsekwencji,
- 23) znajomości wyników pracy pisemnej w ciągu tygodnia od daty napisania,
- 24) korzystania z różnych form pomocy materialnej na odrębnie określonych warunkach (pomocy z funduszu rady rodziców i zapomogi - w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych), pomocy lekarskiej, stomatologicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 25) korzystania w uzasadnionych przypadkach ze zwolnienia z zajęć szkolnych (godziny opuszczone usprawiedliwione),
- 26) w szczególnych przypadkach prawo udzielenia zwolnienia z zajęć posiada dyrektor szkoły,
- 27) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów.

§ 44

1. Do obowiązków ucznia szkoły podstawowej należy przestrzeganie postanowień niniejszego statutu a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły, przygotowywać się do nich oraz zachowywać należyłą dyscyplinę i spokój w czasie ich trwania,
 - 2) dba o dobre imię Szkoły, tworzy i wzbogaca jej tradycje,
 - 3) przynosić usprawiedliwienia, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) przestrzegać wewnętrznych regulaminów oraz obowiązujących przepisów bhp we wszystkich pracowniach szkoły,
 - 8) znać i przestrzegać zarządzeń wydawanych przez dyrektora szkoły oraz władze oświatowe i administracyjne w zakresie przekazywanym przez nauczycieli i wychowawcę,
 - 9) realizować przyjęte zasady ceremoniału szkolnego,
 - 10) czynnie uczestniczyć w konkursach i turniejach (w ramach swoich możliwości i uzdolnień),
 - 11) przestrzegać zawsze i wszędzie zasad kulturalnego zachowania, dbać o honor i dobre imię Szkoły,
 - 12) samodzielnie i terminowo wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 13) wytwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, koleżeństwa i szacunku,
 - 14) szanować i ochraniać przekonania i własność innych osób,
 - 15) udzielać pomocy koleżeńskiej uczniom młodszym,
 - 16) przeciwstawiać się przejawom brutalności,
 - 17) posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne zgodnie z poleceniem nauczycieli z poszczególnych przedmiotów,
 - 18) informować nauczycieli o uszkodzeniach sprzętu, narzędzi i środków dydaktycznych,
 - 19) dbać o należyty i schludny wygląd osobisty,
 - 20) zostawiać okrycia wierzchnie w szatni.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających zdrowiu i życiu.
 3. Uczniom zabrania się posiadania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i w czasie zajęć edukacyjnych.
 4. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń.
 5. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
 6. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
 7. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
 8. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemna spódnica i biała bluzka,
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula.
 9. Na terenie szkoły nieobowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.
 10. Ponadto uczeń jest zobowiązany:
 - 1) na terenie budynku szkolnego - nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (np. niedopuszczalne są wysokie obcasy),
 - 2) przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - 3) dba o ład, porządek i dyscyplinę na zajęciach i podczas przerw,

- 4) przeciwdziałania aktom przemocy, dewastacji i wandalizmu,
- 5) nie wnoszenia telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- 6) w przypadku naruszenia zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych uczeń zobowiązany jest do oddania urządzenia pracownikowi szkoły – aparat zostaje oddany wyłącznie rodzicowi ucznia,
- 7) stosowania się do zakazu noszenia w szkole wyzywających i prowokacyjnych strojów, fryzur, biżuterii, makijażu, oraz demonstrowania nieetycznych form zachowania.

Nagrody i kary

§ 45

1. Uczniowie szkoły wyróżniający się w nauce i zachowaniu mogą być nagradzani.
2. System nagród i zasady nagradzania, jakie będą stosowane w szkole zostaną wypracowane przez radę pedagogiczną w porozumieniu z samorządem uczniowskim.
3. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec nauczycieli i uczniów,
 - 3) list pochwalny dla ucznia,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową,
 - 6) nominację do nagrody „Najlepszego sportowca”,
 - 7) nagroda - statuetka dla „Najlepszego absolwenta”,
 - 8) świadectwo z wyróżnieniem (klasy IV – VIII).

§ 46

1. Wobec uczniów nie przestrzegających ustalonego w szkole porządku i dyscypliny, a także dopuszczających się czynów naruszających prawo mogą być stosowane kary.
2. System kar zostanie również wypracowany przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) udzielenie kary winno być poprzedzone pracą wychowawczą z uczniem,
 - 2) należy zachować gradację kar,
 - 3) nie można stosować kar naruszających godność osobistą i nietykalność ucznia,
 - 4) o udzieleniu kary winni być poinformowani rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 - 5) określenie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary.
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie założeń statutu szkoły poprzez:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub naganę Dyrektora Szkoły,
 - 3) upomnienie w formie listu do rodziców,
 - 4) zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych,
 - 5) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) pracą na rzecz szkoły, klasy,
 - 7) przeniesieniem do równorzędnej klasy,
 - 8) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty,
 - 9) w szczególnych wypadkach wezwaniem rodziców, policji.

4. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
5. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
6. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą, w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
7. Dyrektor z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
8. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
9. Spory między rodzicami i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
10. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
11. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
12. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
13. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Szkoła prowadzi dokumentację określoną odrębnymi przepisami.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.
3. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła może udostępniać pomieszczenia szkolne i sprzęt (w tym komputerowy) dla rodziców i mieszkańców gminy, na odrębnie ustalonych warunkach.

§ 48

1. Informacje dla nauczycieli i pracowników szkoły są wywieszane na tablicy ogłoszeń.
2. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z wywieszonymi informacjami.

§ 49

1. Szczegółowe zasady oceniania w szkole zostaną zawarte w Statucie w formie załącznika.

§ 50

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Statutu oraz załączników uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu.
3. Dokument Statut Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach, znajduje się u Dyrektora Szkoły, w Bibliotece i na stronie internetowej Szkoły.
4. Ujednolicony tekst Statutu uwzględniający kolejne zmiany obowiązuje od dn.15 września 2022 roku.