

ZASADY KORZYSTANIA Z POSILKU ORGANIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W WIŻAJNACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje wydawanie posiłków w wyznaczonych do tego pomieszczeniach.
2. Zasady korzystania określają odpłatność oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w szkole.
3. Niniejsze zasady oraz wszelkie zmiany w nich wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnienia do korzystania z posiłków

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

1. uczniowie Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach, zwanej dalej szkołą;
2. dzieci z oddziałów przedszkolnych szkoły;
3. inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

§ 3

Odpłatność za posiłki

1. Posiłek jest opłacany indywidualnie lub przyznawany i opłacany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
2. Cena jednego posiłku ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Odpłatność za posiłek dla osób wskazanych w § 2 pkt 1 ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. „wsad do kotła”).
4. Osoby wskazane w § 2 pkt 2-3 regulaminu ponoszą pełną opłatę za wyżywienie.
5. Informację o opłacie za wyżywienie w skali 1 miesiąca podaje się poprzez wiadomość e-mail lub informację telefoniczną.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z posiłków w szkole.
2. **Opłatę za posiłki wnosi się z góry do 15-go dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona.**

- SZKOŁA PODSTAWOWA
Wyzajny
ul. Wyzajny 1
81-401 WIZAJNY
tel. 87 568 81 51
e-mail: szkola@wizajny.pl
3. **Oplatę za posiłki wnosi się wyłącznie na rachunek bankowy** Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach, nr: 76 9354 0007 0090 0907 3511 0001 w Banku Spółdzielczym w Sejnach O/Wizajny. **W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, za który wnoszona jest opłata a w przypadku osoby wskazanej w § 2 pkt 3 imię i nazwisko oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.**
 4. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy wskazany w pkt 3.
 5. Niewniesienie opłat za posiłki w terminie ustalonym w pkt. 2 powoduje ustawowo naliczenie odsetek.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Rezygnację z posiłku należy zgłosić dzień przed planowaną nieobecnością w godzinach od 8.00 do 12.00 drogą mailową (szkola@wizajny.pl) lub telefonicznie (87 568 81 51) W tym przypadku zwrot dziennej stawki żywieniowej następuje od pierwszego dnia nieobecności.
2. **Każda nieobecność zgłoszona zgodnie z pkt 1 stanowi podstawę do odliczenia od kwoty należnej za posiłki w następnym miesiącu.**
3. **Każda niezgłoszona nieobecność jest liczona jako wydany posiłek i podlega opłacie.**
4. Zasady wskazane w pkt 1-3 nie dotyczą posiłków przyznawanych i opłacanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6

Zasady zachowania

1. W czasie spożywania posiłków uczniowie zachowują się kulturalnie.
2. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w jadalni osobom, które nie spożywają posiłków.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją posiłków decyduje dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Mirosława Wierzhowska