

ZARZĄDZENIE NR 1/2023
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARSZAŁKA JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO W WIŻAJNACH

z dnia 2 stycznia 2023 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej.

Na podstawie art. 53 ust. 2, art. 54 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 - tekst jednolity) uchwalam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami) pn.: „Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wiżajnach” w następującym składzie:

- 1) Jolanta Orłowska - przewodniczący
- 2) Damian Balcer - sekretarz
- 3) Bożena Boksza - członek

§ 2. Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania.

§ 4. Zobowiązuję członków komisji do:

- 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych przez wykonawców, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą". Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.
- 2) W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji wnioskuje do Dyrektora Szkoły o odwołanie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który w miejsce odwołanego członka może powołać nowego członka komisji. Nowy członek Komisji składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w najkrótszym możliwym terminie.
- 3) Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiżajnach. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
- 4) Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany na każdym etapie postępowania wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości

o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

- 5) Rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 6) Zachowania pełnej tajności prac i sporządzonych dokumentów.

§ 5. Komsja zakończy pracę w dniu zawarcia umowy z wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania wykonawcą lub unieważnienia przetargu.

§ 6. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wizajnach.

§ 7. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR SZKOŁY
MW
mgr Mirosława Wierchowśka